



LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CONVOCA

Asistente de Promotor (Silao, Gto.)

Honorarios

Perfil Profesional

Escolaridad: licenciatura en el área administrativa o informática.

Experiencia requerida: de 1 a 3 años.

Con habilidades y conocimiento en: atención a clientes, relaciones públicas y ventas.

Uso de Software: manejo de programas de office, correo electrónico, internet.

Otros: trabajo en equipo, visión de servicio, capacidad organizativa.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

- Solucionar los problemas tecnológicos de la comunidad educativa.
- Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos de cómputo e impresoras.
- Administrar y configurar los equipos de cómputo instalados en el CAE.
- Garantizar el correcto registro de la bitácora diaria de asistencia y uso de computadoras.
- Apoyar la ejecución del plan de promoción y difusión para lograr las metas y captación de las alumnas y alumnos mediante la ejecución de campañas específicas por localidad UVEG, telebachilleratos comunitarios.

Sueldo mensual: en entrevista.

Personas interesadas favor de enviar en formato Word, los siguientes documentos escaneados legiblemente, al e-mail: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- 1) Currículo vitae actualizado en no más de dos cuartillas con fotografía;
- 2) Título y cédula de licenciatura;
- 3) Cartas de recomendación; y
- 4) Constancias donde se plasme su experiencia profesional en el desempeño de sus funciones y actividades correspondientes al puesto convocado.

*Favor de llenar el formulario para personas interesadas que aparece en la página oficial de la UVEG en el rubro de VACANTES.
*Favor de indicar en el asunto del correo la convocatoria en la que se tiene interés de participar.

Fecha límite de recepción de currículums: 20 de febrero de 2018.

Irapuato, Gto., a 16 de febrero de 2018/ C-0089-18.

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo. (Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del Estado de Guanajuato).